

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) DANIEL ALBERTO CANO ROJAS, identificado(a) con CC. No. 11228743, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 6809 2022:

Fecha Inicio: 02/12/2022

Fecha Terminacion: 28/02/2023

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS EN SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E, CONVENIO 0002 DE 2022

1. a. Elaborar el plan de cuidado por integrante del hogar. 2. Entregar al grupo de gestión familiar el reporte de las atenciones realizadas por los profesionales en la herramienta prevista para tal fin. 3. Asistencia a comité. 4. Entre otras actividades que permitan la ejecución del convenio. 5. Registrar información en la base de datos de atenciones en salud definida por la secretaría Distrital de salud y diligenciar el Plan de cuidado individual con las recomendaciones definidas según los hallazgos y la concertación. 6. En caso de identificar eventos de interés en salud pública, realizar la notificación al subsistema correspondiente y notificar al Gestor familiar y/o su equipo de apoyo. Valorar de manera integral la salud. 7. Identificar los principales cambios en el desarrollo. 8. Identificar oportunamente factores de riesgo con el fin de prevenirlos o derivarlos para su manejo oportuno. 9. Identificar y potenciar capacidades, habilidades y prácticas para promover el cuidado de la salud. 10. Cuando se requiera comunicarse telefónicamente con el médico familiar o médico internista o psiquiatra de la Subred, quien realizará una teleasistencia para fortalecer la resolutivez de los profesionales en campo. 11. Llamar al auxiliar de enfermería del grupo familiar para agendar cita con especialistas. 12. establecer la prioridad de la familia: Alta, Media o Baja, según las condiciones clínicas de cada uno de los integrantes. 13. Concertar el plan de cuidado por integrante del hogar. 14. En caso de que la familia reporte que alguno de sus integrantes pertenece a población de priorizada como mujeres gestantes, niños menores de cinco (5) años, personas con enfermedades crónicas, adultos mayores, personas en condición de discapacidad o dependencia, y sus cuidadores, se debe programar una nueva visita en donde el usuario este presente y reciba la atención en salud por parte del equipo. 15. Debe verificar para todos los usuarios valorados en el Hogar hayan acudido a todas las atenciones definidas en el curso de vida por la Resolución 3230 de 2018 en el caso contrario, ordenar o canalizar. 16. En caso de identificar población sin aseguramiento que cumpla los criterios para afiliación por oficios debe remitir la información al grupo familiar para la gestión de la afiliación de oficio a través del Sistema de Afiliación Transaccional (SAT). 17. Entregar al grupo de gestión familiar el reporte de las atenciones realizadas por los profesionales en la herramienta prevista para tal fin. 18. En caso de encontrar una emergencia en cualquiera de sus visitas, los integrantes del Grupo Base asistirán a quien lo necesite y/o solicitarán apoyo al Centro Regulador de

Urgencias y Emergencias - CRUE de la Secretaría Distrital de Salud para remitir a la persona a una Institución Prestadora de Salud – IPS que pueda atenderlo. 19. Realizar Canalización SIRC (para usuarios de otras EAPB que no tienen contrato vigente con la Subred). 20. Valoraciones Integrales en Jornada de Salud en Conglomerados. 21. Detección temprana de alteraciones, formulación y educación en salud-casa a casa. 22. Asistencia al comité de salud. 23. Entre otras actividades que permitan la ejecución del convenio. Productos a entregar: Historia clínica establecida en la SISS, diligenciada, Ordenes médicas (en el caso de que el usuario pertenezca a PNA, capital salud u EAPB que tenga contrato vigente con la Subred), Canalización SIRC (para usuarios de otras EAPB que no tienen contrato vigente con la Subred), Base de datos definida para el convenio, Ficha de Notificación según evento de interés en salud pública identificado y Plan de cuidado familiar. CONVENIO 0002 DE 2022.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 13 de Febrero de 2023.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, vía correo electrónico a certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



NASLY VANESSA PALACIOS MUÑOZ
Director de Contratación

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo

Nubia Sánchez Valencia – Secretaria

Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS



NIT: 900.416.292-5

CERTIFICAMOS

Que CANO ROJAS DANIEL ALBERTO identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 11228743, estuvo vinculado(a) en misión mediante contrato a obra o labor para la empresa: HOSPITAL UNIV. LA SAMARITANA

Desempeñando el cargo de : ENFERMERO

Periodo del contrato :

FECHA DE INGRESO : 02 de Noviembre de 2021

FECHA DE RETIRO : 31 de Enero de 2022

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 02 días del mes de Marzo de 2022

Cordialmente,

 
Gerencia

MARIANA ROCIO ALZA RAMIREZ
Gerente General

Transversal 18 Bis 13 36 sur Oficina 301 – Bogotá – Colombia

Email: nomina@consorcioadn.com

Teléfono: 2 32 61 78

LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**SE PERMITE INFORMAR QUE:**

El (la) señor(a) DANIEL ALBERTO CANO ROJAS, identificado(a) con CC. No. 11228743, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR CTO.
PS 6515 2020	19/10/2020	15/06/2021	\$31.073.004
PS CO 5186 2020	29/07/2020	21/09/2020	\$13.263.168
PS CO 4011 2020	02/05/2020	30/06/2020	\$6.565.284

Contrato PS 6515 2020:

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICAS Y/O GESTIÓN DEL RIESGO, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA MISMA.

1. Realizar procesos de análisis, generación de alertas de riesgo, asistencia técnica y acompañamiento a los diferentes servicios, Unidades y personas que hacen parte de la institución de acuerdo al tema asignado. 2. Realizar seguimiento a la implementación de ruta de atención de víctimas de violencia en personas de los diferentes momentos del curso de vida y del riesgo identificado. 3. Identificar eventos de interés en salud pública con el fin de realizar seguimiento e intervención oportuna, en especial la población víctima de violencia. 4. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente, y a las instituciones de competencia en los diferentes eventos de interés de salud pública o alertas de riesgo. 5. Realizar la comunicación del riesgo de los servicios individuales y colectivos, sectores y actores involucrados de acuerdo al modelo operativo dispuesto para ello. 6. Apoyar los procesos de asistencia técnica a profesionales de la salud de las diferentes Unidades de la Subred que permita el fortalecimiento técnico y profesional en el abordaje de los usuarios víctimas de violencia. 7. Seguimiento y monitoreo de Sub Cohorte de riesgo de víctimas de violencia en el marco del modelo institucional y normatividad Distrital y Nacional. 8. Apoyar el proceso de gestión de fuentes de información y bases de datos relacionados con las cohortes de seguimiento con la Dirección de Gestión del Riesgo. Verificando y acompañando la calidad del dato. 9. Construir los análisis, tableros de indicadores y documentos requeridos por la institución u otras entidades. 10. Comunicar y apoyar la gestión del riesgo en salud de manera oportuna a los diferentes servicios, actores y sectores involucrados, generando información regular y de calidad. 11. Acompañar el buen funcionamiento de los subsistemas de vigilancia en salud pública a través del análisis,

capacitación y seguimiento para el proceso de notificaciones, certificaciones y análisis de morbi mortalidad de los eventos de interés en salud pública. 12. Cumplir con los protocolos y guías de la Entidad, generando alertas al identificar ausencias de protocolos o incumplimiento de estos. 13. Realizar, apoyar el seguimiento, cierres de caso de las víctimas de violencia sexual. 14. Participar en la construcción de indicadores institucionales, seguimiento y reporte oportuno de los mismos, revisando el cumplimiento de los criterios de calidad requeridos en toda la información entregada, aseguradoras, Entidades de control y otras solicitadas por la entidad. 15. Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para general cada pago a su favor, anexando los soportes requeridos. 16. Las demás asignadas por el supervisor del contrato.

Contrato PS CO 5186 2020:

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL TRASITORIO CORFERIA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° PCCNTR. 1487512 DE 2020 ESTABLECIDO PARA LA ATENCIÓN Y MITIGACIÓN A LOS EFECTOS DE LA PANDEMIA COVID -19

1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran
2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas
3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten
4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento
5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería
6. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente
7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio
8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite
9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio
10. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso
11. Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente
12. Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio
13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios
14. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio
15. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama
16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio
17. Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo
18. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.

Contrato PS CO 4011 2020:

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ENFERMERO (A) EN LAS INSTALACIONES DE EXPANSION HOSPITALARIA - CORFERIAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° CO1. PCCNTR. 1487512 DE 2020 ESTABLECIDO PARA ATENCION Y MITIGACION A LOS EFECTOS DE LA PANDEMIA COVID -19

1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran
2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas
3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten
4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento
5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería
6. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente
7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio
8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite
9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio
10. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso
11. Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente
12. Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio
13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios
14. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio
15. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama
16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio
17. Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo
18. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 03 de Junio de 2021.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS



Nit 8600509061

Adecco

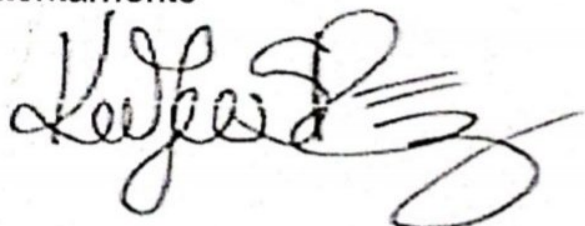
ADECCO COLOMBIA SA

CERTIFICA QUE:

DANIEL ALBERTO CANO ROJAS, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 11228743, laboró al servicio de esta compañía desde el 18/03/2020 hasta el 20/08/2020 mediante un contrato Obra y Labor desempeñando el cargo de ENFERMERO (A).

La presente se expide a solicitud del trabajador dirigida a A QUIEN INTERESE, con fecha miércoles, 23 de septiembre de 2020.

Atentamente



Karol Johanna Suarez Rodriguez
Responsable de Gestión
7462605 Ext 101- 102
Karol.Suarez@adecco.com
Autonorte No. 114-44 Oficina 601



NIT. 900682543-8

EL SUSCRITO GERENTE GENERAL DE MEDICALL TALENTO HUMANO S.A.S

CERTIFICA:

Que **CANO ROJAS DANIEL ALBERTO**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número **11.228.743**, expedida en la ciudad de **GIRARDOT**, labora en **Medicall Talento Humano S A S**, mediante un contrato de trabajo a **Termino Obra o Labor Contratada** desde el **5 de julio de 2022** desempeñando el cargo de **ENFERMERO (A) JEFE SUPERNUMERARIO** con una remuneración mensual que se encuentra distribuida en los siguientes términos:

1. Un salario básico equivalente a la suma de **Dos millones seiscientos cuarenta y nueve mil doscientos pesos mcte (COP2.649.200,00)**.

2. A título de auxilio no constitutivo de salario y/o factor prestacional, la suma de **Cero pesos mcte (COP0,00)**.

3. A título de auxilio no constitutivo de salario y/o factor prestacional, la suma de **Cero pesos mcte (COP0,00)**.

La presente se expide en Bogotá D.C a los **6 días del mes de octubre de 2022** a la solicitud del interesado (a)

HENRY LADINO DIAZ

GERENTE GENERAL MEDICALL TH.

Calle 4 G No.66 A - 08 Tel. 7425770 - 4200784 - 2621705

Bogotá, D.C